



Das 1866 gegründete Unternehmen Hamberger ist heute mit 2.600 Mitarbeitern ein marktführender Hersteller von Bodenbelägen aus Holz und WC-Sitzen. Der Exportanteil des Unternehmens beträgt 50% und geht in mehr als 90 Länder. Die international aufgestellte Firmengruppe erwirtschaftet jährlich einen Umsatz von mehr als 325 Mio. € und gehört zu den bedeutendsten Arbeitgebern in der Region Rosenheim.

Seit 1912 fertigt Hamberger WC-Sitze und ist der größte WC-Sitz-Hersteller Europas mit Produktionsstandorten in Deutschland, Bulgarien und China.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen engagierten und flexiblen:

## **Regulatory Affairs Manager (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung und Pflege der technischen Dokumentation
- Sicherstellung der Einhaltung regulatorischer Anforderungen in Zusammenarbeit mit der Entwicklungsabteilung, Clinical Affairs und dem Qualitätsmanagement
- Mitwirkung im Konformitätsbewertungsverfahren
- Abwicklung von Produktanmeldungen/-änderungen, sowie Kommunikation mit Behörden und benannten Stellen
- Unterstützung der Fachabteilungen bei der Auslegung und Umsetzung regulatorischer und normativer Anforderungen
- Mitwirkung und Aufbau des Qualitätsmanagements für Medizinprodukte nach ISO 13485

### **Ihr Profil:**

- Medizintechnisches/naturwissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich technische Dokumentation wünschenswert
- Berufserfahrung im Bereich Qualitätsmanagement für Medizinprodukte wünschenswert
- fundierte Kenntnisse regulatorischer und normativer Anforderungen für Medizinprodukte (Schwerpunkt EU / CE)
- hohe Leistungsbereitschaft und selbstständige sowie zielorientierte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Unser Angebot:

- Sie arbeiten im oberbayerischen Voralpenland in bergnaher Umgebung mit hohem Freizeitwert sowie eine sehr gute Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeiten vor Ort.
- Flexible Arbeitszeiten ermöglichen es Ihnen, Privates und Beruf miteinander zu verbinden. Sie arbeiten 38,0 bzw. 37,75 Stunden die Woche und haben ein flexibles Gleitzeitkonto.
- Sie erhalten Urlaubs-, Weihnachtsgeld und vermögenswirksame Leistungen
- Für Ihren Start und Ihre Einarbeitung steht Ihnen Ihr persönlicher Onboarding-Pate mit Rat und Tat zur Seite
- Sie entwickeln sich mit und in unserem Unternehmen weiter – wir unterstützen Sie dabei durch individuelle Fortbildungsangebote
- Es erwartet Sie ein angenehmes und offenes Arbeitsumfeld in einem freundlichen, sympathischen und motivierten Team
- Wir kümmern uns um Ihre Gesundheit (Betriebliches Gesundheitsmanagement, vergünstigte Tarife im Fitnessstudio und JobRad-Leasing, Betriebsarzt)

Bewerben Sie sich über unser System unter [www.job.hamberger.com](http://www.job.hamberger.com) oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen an eine der unten angegebenen E-Mail Adressen.

## Ihr Kontakt:

Sabrina Geipel

Recruiting

[s.geipel@hamberger.de](mailto:s.geipel@hamberger.de)

+49 (8031) 700-159

Michael Marx

Personalreferent

[m.marx@hamberger.de](mailto:m.marx@hamberger.de)

+49 (8031) 700-158